

COMUNA DOBROMIR

CUI 7635175

Nr. Inreg.3272/21.08.2026



**ANUNT DE PARTICIPARE
(FISA DE DATE A ACHIZITIEI)
Pentru atribuirea contractului de prestari servicii:**

Servicii de catering pentru elevii Liceului Tehnologic "Radu Priscu", Comuna Dobromir, Judetul Constanta, in cadrul Programului National Masa Sanatoasa.

- **Termen limita depunere oferte (data si ora) :** 27.08.2026, ora: 12:00
- **Adresa unde se primesc ofertele:** Primaria Comunei Dobromir, Judetul Constanta, Strada Baneasa, nr. 28
- **Deschidere oferte (locul, data si ora):** 27.08.2026, ora 13:00 la sediul Primariei Comunei Dobromir, Judetul Constanta
- Procedura de achizitie publica se va desfasura in conformitate cu prevederile art.111 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv prin **procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2.**

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire, Adresa si Punct(e) de contact

Denumire oficială: COMUNA DOBROMIR			CIF : 7635175
Adresă: Str. Bancasa, nr. 28			
Localitate: Dobromir	Cod NUTS: RO223 Constanta	Cod poștal: 907115	Țara: Romania
Persoana de contact: Stanica Mares		Telefon: +4 0753123995	
E-mail: contabilitate@primariadobromir.ro		Fax: -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://www.primariadobromir.ro/			
Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul(punctele) de contact mentionate anterior ☐ Altele			
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor in zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)			

I.2 Tipul autoritatii contractante si Activitatea Principala

Autoritate regionala sau locala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta		
<i>Servicii de catering pentru elevii Liceului Tehnologic "Radu Priscu", Comuna Dobromir, Judetul Constanta, in cadrul Programului National Masa Sanatoasa</i>		
II.1.2) Tip de contract:		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta Proiectare si executare	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii cuprinse in Anexa II la Legea 98/2016
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Dobromir, Judetul Constanta
COD NUTS	COD NUTS	COD NUTS RO223 Constanta
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamica (SAD)		☐
Incheierea unui acord cadru		☐
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<i>Servicii de catering pentru elevii Liceului Tehnologic "Radu Priscu", Comuna Dobromir, Judetul Constanta, in cadrul Programului National Masa Sanatoasa</i>		
II.1.6) Clasificare CPV		
Obiect principal	Cod CPV: 55524000 – 9 – Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Servicii de catering pentru elevii Liceului Tehnologic "Radu Priscu", Comuna Dobromir, Judetul Constanta, in cadrul Programului National Masa Sanatoasa.

Obiectul achizitiei il constituie pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a suportului alimentar – tip sandvici si fruct, pentru prescolari si elevii din Liceul Tehnologic "Radu Priscu" din Comuna Dobromir, Judetul Constanta, in locurile de desfasurare a cursurilor din localitatea Dobromir si satele arundate.

Cantitatile necesare si valoarea estimate

- ✓ Numar totala de prescolari/elevi beneficiari- 870
- ✓ Numar de zile de zile ramase din anul scolar 2025-2026, aferente anului calendaristic 2025 – 136 de zile (ciclul primar, gimnazial, gradinita);
 - 129 de zile (clasele a VIII-a);
 - 141 de zile (clasele a IX-XI-a);
- Valoarea maxima/beneficiar – 14,86 lei, fara TVA (16,5 lei inclusiv TVA)/suport alimentar/zi, valoare ce include toate costurile: pretul suportului alimentar = pretul materiei prime, al serviciilor de preparare a produselor si cheltuielile de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor-art. 1.3, lit.b-Anexa nr. 3, din Hotărârea nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Valoarea totala estimata este de 1.757.848,84 lei, fara TVA si a fost calculata astfel:

- 772 elevi(ciclul primar, gimnazial, gradinita) x136 zile x 14,86 lei,fara TVA=1.560.181,12 lei, fara TVA
- 43 elevi (cls. aVIII-a) x129 zile x 14,86 lei, fara TVA=82.428,42 lei fara TVA
- 55 elevi (liceu cls. a IX-XI-a) x 141 zile x 14,86 lei, fara TVA= 115.239,30 lei fara TVA

Valoarea contractului este una contractul fiind valabil pana la suma maxima ce va fi alocata prin HG de aprobare a valorii distribuite unitatilor de invatamant incluse in PNMS. Valoarea contractului se va actualiza in functie de valoarea alocata de Guvern.

Valoarea este aferenta perioadei desfășurării activităților didactice, pana la 31.12.2026. Achizitionul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: sau in zile (de la data semnarii acestuia pana la sfarsitul anului 2026.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

da ☐

nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICEE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Depozite valorice sau garantii solicitate		
III.1.1.A) Garantia de participare	da ☐	nu ☒
III.1.1.B) Garantia de buna executie	da ☐	nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Fonduri bugetare – Programului National Masa Sanatoasa adoptat prin HOTĂRÂREA nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului national "Masă sănătoasă" în anul 2026.. Finantarea este asigurata de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice, aprobate potrivit prezentei hotărâri, la propunerea Ministerului Educației.		
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform ar. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.		
III.1.4) Legislatia aplicabila Legea 98 privind achizițiile publice HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor HOTĂRÂREA nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului national "Masă sănătoasă" în anul 2026		

III.2 CONDITII DE PARTICIPARE – DOCUMENTE DE CALIFICARE

III.2.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
III.2.1.A) Situatia personala a candidatului/ofertantului
Cerința nr. 1 Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în sit. prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare. Modalitate de indeplinire: Se vor completa/prezenta urmatoarele documente: - Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 – Formular 3 - Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 – Formular 4 - Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 – Formular 5 - Certificate constatatoare, Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, certificate de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii ofertei- pentru sediul principal si sediile secundare.
Cerința nr. 2

Of. sau după caz, of. asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Numele persoanelor care detin funcții de decizie în cadrul AC, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă:

Primar – Visel Iusein, Viceprimar – Niculcea Paul; Secretar General Mares Stanica ; Inspector-Ianoși Adriana, Inspector-Matei Vasile Ion, Consilieri locali: Emurla Ismet, Niculcea Paul, Azis Azis, Pătrășcuță Gheorghe, Mureșan Gabriela, Memet Ali, Feize Sezghin, Toi Chenan, Iusein Ergian, Ismail Sebai, Daut Serhan, Bechir Ibram, Voicu Elena, Buzoianu Oana - consultant, servicii auxiliare achiziției.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa următoarele:

- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese – Formular 6.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit of./terțul sustinator/subcontractantul nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate sit. prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, A C va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 – în original sau copie simplă certificată conform cu originalul – emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Cod Caen Autorizat: 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional emis de țara rezidentă, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, document tradus în limba română de către traducător autorizat.

Cerința nr. 2:

Operatorii economici vor prezenta o copie a autorizației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor a societății pentru activitatea care face obiectul contractului de achiziție publică, valabilă la momentul prezentării.

Cerinta nr. 3:

Operatorii economici vor prezenta in copie autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele folosite in transportul alimentelor/hranei, valabila la momentul prezentarii. Autorizatia trebuie sa fie emisa pentru transportul produselor de origine animala si sa fie valabila la momentul depunerii ofertelor. Se va depune dovada faptului ca operatorul economic dispune de mijlocul de transport (contract de inchiriere, factura sau contract sau contract de leasing).

Cerinta nr. 4:

Ofertantul va prezenta un certificat valid, care atesta ca acesta are implementat conform SR EN ISO 22000:2019 dovezi ale implementarii sistemului de management al sigurantei alimentelor, In cazul ofertei individuale, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor. In cazul unei oferte in asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzator partii sale de implicare, are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor. In cazul unui ofertant care se bazeaza pe capacitatea unei alte entitati pentru a demonstra indeplinirea cerintelor de capacitate impuse in cadrul unei proceduri de achizitie, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor, intrucat un certificate emis de un organism de certificare acreditat in favoarea terului nu poate fi luat in considerare, acesta nefiind o resursa transferabila.

Conform ISO 22000:2019, ofertantul trebuie:

- Sa fie capabili sa planifice, sa implementeze, sa opereze, sa mentina si sa actualizeze un SMA care furnizeaza produse si servicii care sunt sigure,
- Sa demonstreze conformitatea cu cerintele legale si de reglementare aplicabile, privind siguranta alimentelor,
- Sa evalueze si sa estimeze cerintele legale si de reglementare aplicabile, privind siguranta alimentelor,
- Sa evalueze si sa estimeze cerintele convenite de comun acord cu beneficiarul in privinta sigurantei alimentelor si sa demonstreze conformitatea cu acestea,
- Sa comunice eficace partilor interesate relevante din lantul alimentar problemele privind siguranta alimentelor,
- Sa demonstreze conformitatea cu partile interesate relevante,
- Sa urmareasca certificarea sau inregistrarea SMSA propriu de catre o organizatie externa, sau sa faca o autoevaluare sau autodeclarare a conformitatii cu acest document.

Ofertantul va prezenta un certificat valid, care atesta ca acesta are implementat conform SR EN ISO 14001 dovada ale implementarii sistemului de management al mediului inconjurator, In cazul ofertei individuale, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea sistemului de management al mediului inconjurator. In cazul unei oferte in asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzator partii sale de implicare, are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea sistemului de management al mediului inconjurator. In cazul unui ofertant care se bazeaza pe capacitatea unei alte entitati pentru a demonstra indeplinirea cerintelor de capacitate impuse in cadrul unei proceduri de achizitie, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza

implementarea sistemului de management al mediului inconjurator, intrucat un certificat emis de un organism de certificare acreditat in favoarea terului nu poate fi luat in considerare, acesta nefiind o resursa transferabila.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	N/A
III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Cerinta 1	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
Ofertantul va demonstra ca a realizat si dus la bun sfarsit in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 2 ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor) contracte de servicii similare, la nivelul a cel mult 2 contracte, in valoare cumulata de cel putin 130.000 lei (fara TVA). Experienta similara trebuie sa priveasca: servicii de catering de natura similara comparabila cu serviciile care fac obiectul prezentului contract	
Modalitatea de indeplinire	
Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate, duse la bun sfarsit in ultimii 2 ani, lista ce va cuprinde urmatoarele informatii – Formular 13: - Obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara; - Beneficiarii indiferent daca acestia sunt institutii publice sau clienti privati; - Perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul; - Locul prestarii serviciilor; - Valoarea serviciilor prestate - Se va preciza daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit In cazul in care Ofertantul este o asociere de op. Ec., cerinta minima privind experienta similara poate fi indeplinita de toti membrii asocierii, respectiv indeplinirea cerintei se va demonstra prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ■ Online □
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2.	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
○ Pretul cel mai scazut	□
○ Costul cel mai scazut	□

☐ Cel mai bun raport calitate – pret ☒ ☐ Cel mai bun raport calitate – cost ☐		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul Ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut (fara TVA) dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Calitate	Componenta tehnica	30%
	Proportie materie prima pentru suport alimentar	Punctaj maxim factor: 30
In vederea asigurarii unei calitati sporite a suportului alimentar, AC acorda punctaj pentru cantitatea suplimentara de produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte din componenta acestuia peste cantitatea minim acceptata de 40 grame. Oferta cu greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte maxim oferita va fi punctata cu 20 de puncte.		
Algoritm de calcul: - Pentru ofertarea intre 51% si 60% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achizitia materiei prime – se acorda 30 de puncte - Pentru ofertarea intre 41% si 50% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achizitia materiei prime – se acorda 20 de puncte - Pentru ofertarea a 40% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achizitia materiei prime – nu se acorda punctaj Algoritm de calcul: Proportia de materie prima se va exprima in procente. Punctajul se acorda astfel: a. Pentru procentul de mai mare oferit, se acorda punctajul maxim alocat, pentru celelalte procente oferite punctajul se calculeaza astfel: $P_n = \text{Procent } n / \text{Procent maxim oferit} \times \text{punctaj maxim alocat}$. Modalitate de indeplinire: Ofertantul va prezenta costul si ponderea acestuia in cadrul pretului unitar propus. Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel putin 40% vor fi respinse.		
Calitate	Componenta tehnica	40%
	- Calificarea si experienta personalului de specialitate	Punctaj maxim factor: 40
Avand in vedere natura contractului, respectiv prestari servicii de catering, AC a ales acest criteriu pentru a se asigura ca obiectul contractului poate fi indeplinit, organizarea, calificarea si experienta personalului desemnat putand avea un impact semnificativ asupra nivelului de executare a contractului. In cadrul acestui factor de		

evaluare, va fi punctata experienta profesionala a personalului de specialitate la un numar de ani de practica in acelasi tip de activitate. Prin personal de specialitate se intelege bucatar si sau sef de unitate.

Algoritm de calcul:

Pentru personal de specialitate cu vechime > 20 ani se acordă 40 puncte;

Pentru personal de specialitate cu vechime între 15 si 20 ani se acorda 20 puncte;

Pentru personal de specialitate cu vechime între 10 si 14 ani se acorda 10 puncte

Pentru personal de specialitate cu vechime < 10 ani, oferta nu va fi punctată;

Nu se cumuleaza vechimea a 2 sau mai multi bucatari.

Ofertantul va prezenta informatii privind calificarea si experienta profesionala a personalului de specialitate conform documentatiei de atribuire.

IV.3 INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta dupa caz

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acest contract: NU

IV.3.3) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

IV.3.4 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile AC din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme. Propunerea tehnica va contine un comentariu care se va prezenta astfel incat sa se asigura posibilitatea verificarii corespondentei sale cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.

Propunerea tehnica va contine cel putin urmatoarele:

1. Declaratia pe propria raspundere privind insusirea si acceptarea cerintelor legale, tehnice si de calitate – Formular 8
2. Variantele propuse de meniu pentru suport alimentar – cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini
3. Lista cu persoanele implicate in derularea contractului, insotita de certificate de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena pentru persoanele angajate in producerea, manipularea si distributia alimentara pe timpul derularii contractelor si fisa de aptitudini specific activitatii desfasurate. Ofertantul va face dovada ca cel putin 2 persoane au calificarea de bucatar sis au sef de unitate - cerinta este obligatorie si neindeplinirea acesteia va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Ofertantul va face dovada

detinerii (contract de munca sau contract de colaborare/ prestari servicii) unui specialist inginerie alimentara/nutritionist. Lipsa acestuia va duce la declararea ofertei neconforme.

4. Obligatia ofertantului de a respecta obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – Formular 10. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro> Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>
5. Modelul de contract propus asumat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specific, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru AC.

Precizări:

1. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autoritatii Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.
2. De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura prestarea serviciilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.
3. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
4. Documentele furnizate de ofertant în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.
5. Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite până la data limită de depunere a ofertelor.
6. Ofertantul are obligația de a numerota fiecare filă din propunerea tehnică și să anexeze un opis a tuturor documentelor prezentate.
7. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
8. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerințelor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formular 7, cu Anexa

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract si va atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si nu va depasi valoarea estimata a contractului.

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de Oferta
2. Anexa cu detalierea costurilor, ponderea categoriilor de cheltuieli/portie, pentru factorul de evaluare calitate.
3. DECLARAȚIE
4. privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential – Formular 9

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Limba de redactare a ofertei: romana

Ofertele vor fi depuse la sediul Primariei Comunei Dobromir, Judetul Constanta, Strada Baneasca nr. 28 – Secretariat

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti poti fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Oferta trebuie sa contina documentele de calificate, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un singur exemplar original si va cuprinde urmatoarele:

- Documentele de calificare – toate documentele solicitate la cap. III.2 din prezentul anunt
- Propunerea tehnica – conform cap. IV.4.1 din prezentul anunt
- Propunerea financiara – conform cap. IV.4.2. din prezentul anunt.
- 1 CD/DVD/orice alt support digital, care va contine toate documentele ofertei – documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara – scanate format pdf.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis(in care se vor mentiona toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire) iar fiecare fila va fi numerotata si semnata olograf de catre reprezentantul legal autorizat al ofertantului imputernicit sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza in dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atasa mai intai documentele solicitate pentru ofertant sau lider de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Cele 3 dosare – Documente de calificare, Propunere Tehnica, Propunere Financiara si suportul digital cu toate documentele scanate se vor introduce intr-un plic sigilat pe care se vor mentiona urmatoarele informatii:

- Numele si adresa ofertantului
- Numele si adresa autoritatii contractante
- Titlul contractului
- Mentiunea a nu se deschide plicul pana la data de 27.08.2026, ora 13:00

In afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- a. Scrisoare de inaintare – Formular nr. 1
- b. Imputernicire scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor – Formular 2

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una de urmatoarele situatii:

- Au fost depuse dupa data si ora limita de depunere
- Au fost depuse la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de atribuire.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

Comisia de evaluare va intocmi un Proces Verbal al sedintei de deschidere a ofertelor care va fi semnat de toti membrii Comisiei de Evaluare, precum si de reprezentantii Ofertantilor care au participat la sedinta de deschidere a ofertelor. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, AC isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora, sunt in sarcina ofertantilor. Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere a ofertelor si la o alta adresa decat cea specificata in anunt de laprticipare, vor fi returnate ofertantilor si nedeschise.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

da ☐ nu ☒

Reguli de comunicare si transmitere a datelor

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet, cat mai repede posibil la orice clarificare solicitata intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitati din partea OP.EC., cu conditia transmiterii solicitatii de clarificari in timp util de catre op. ec (cel putin 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

AC are dreptul de a prelungi termenul de elaborare a ofertelor prin publicarea unui anunt tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica specificatiile tehnice cuprinse in documentatia de atribuire.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari: se elaboreaza de AC si se publica pe site-ul propriu – fara a dezvalui identitatea solicitantilor)

Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se transmit de catre operatorii economici, AC prin email la adresa: contabilitate@primariadobromir.ro

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta pe mail, acordand in acest sens termen de raspuns, de regula cel mult 2 zile lucratoare. Operatorii ec. Vor transmite raspunsurile la clarificari prin email la adresa contabilitate@primariadobromir.ro sau direct la sediul AC.

Totale clarificarile/comunicarile in cadrul prezentei procedure se va face, de regula, prin email cu confirmare de primire. Atat AC cat si op. ec. Implicati in procedura au obligatia sa confirme primirea clarificarilor/comunicarilor prin email in termen de maximu, 1 zi lucratoare de la transmiterea acestora. In situatii exceptionale se va folosi ca metoda alternativa comunicarea documentelor prin posta/curier cu confirmare de primire.

Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta complete pt toate activitatile ce fac obiectul acestui contract, conform caietului de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte care prezinta activitati incomplete.

Niciun cost suportat de operator pentru intocmirea si pregatirea ofertei nu va fi rambursat, acestea fiind suportate de op.ec indiferent de rezultatul procedurii.

Va fi desemnata castigatoare oferta care va intruni cel mai mare punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, in ordine descrescatoare a clasamentului ofertelor admisibile.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

In cazul in care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in Vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderii acestora. In situatia in care

egalitatea se mentine, AC va solicita noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

In cazul in care AC nu poate incheia contractual cu ofertatul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, datorita faptului ca ofertantul se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractual, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul 2 in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, procedura de atribuire se anuleaza.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod NUTS: RO321

Cod Postal: 030084

Bucuresti

Tara: Romania

Persoana de contact:

Telefon: +40 213104641

E-mail: office@cnsr.ro

Fax: +40 213104642 / +40 21890074

Adresa web: <http://www.cnsr.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

da ☐ nu ☒

MATO MONICA

Intocmit,

