



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Strada Băneasa, Nr. 28
Cod fiscal: 7635175; tel. 0753123995
secretariat@primariadobromir.ro

Nr. 2770/14.07 2026

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI DOBROMIR organizează în data de **25.08.2026, ora 12:00**, proba scrisă a concursului de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, cu timp de lucru normal de 8 ore/zi a postului contractual vacant de execuție de guard, din cadrul Compartimentului Administrativ. Candidații vor îndeplini următoarele condiții specifice:

- a) studii generale
- b) vechime în specialitate postului - nu se solicită

2. Condițiile generale de participare la concurs

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.761/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, precum și orice entitate publică sau privată a oricărei activități care presupune contactul direct cu copii

3. Documente obligatorii pentru înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul Primăriei Comunei Dobromir din str. Băneasa, nr. 28, loc. Dobromir, jud. Constanța, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 H.G. nr. 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legei nr.761/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, precum și orice entitate publică sau privată a oricărei activități care presupune contactul direct cu copii
- i) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. i) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, până la data limită de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

4. Bibliografia și tematica

1. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Integral
2. Legea nr. 53/2003 -Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
TITLUL II Contractul individual de muncă:
CAP.II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) și art.40 alin.(1-2);
TITLUL XI Răspunderea juridică:
CAP.II Răspunderea disciplinară;
CAP.III Răspunderea patrimonială.
3. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Integral;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
TITLUL III partea a VI-a Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
Cap. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia

5. Calendarul de desfășurare a concursului:

- a) **dosarele de înscriere la concurs se depun** la sediul Primăriei comunei Dobromir, str. Băneasa, nr. 28, loc. Dobromir, jud. Constanța, în perioada 28.07.2026 – 17.08.2026, în intervalul orar 9:00–16:00;

- b) 18.08.2026, ora 12:00– selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- c) 18.08.2026, ora 16:00– anunțul privind rezultatele selecției dosarelor;
- d) 25.08.2026, ora 12:00– proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Dobromir din str. Băneasa, nr. 28, loc. Dobromir, jud. Constanța;
- e) **interviul pentru testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților** - în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice – la sediul Primăriei comunei Dobromir din str. Băneasa, nr. 28, loc. Dobromir, jud. Constanța;
- f) **depunere contestații** - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- g) **soluționarea eventualelor contestații** – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- h) **afișarea rezultatelor finale** – în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins";
- i) **prezentarea la post** – candidatul declarat "admis" este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale; prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Persoană de contact: STĂNICA MAREȘ, secretar cu atribuții delegate, tel. 0753123995, secretariat@primariadobromir.ro.

