TICHETE DE ENERGIE

SPRIJIN PENTRU CONSUMATORII VULNERABILI DESTINAT COMBATERII SĂRĂCIEI ENERGETICE

PERIOADA DE ACORDARE:
1 iulie 2025 – 31 martie 2026

VALOARE: 50 LEI/LUNĂ

BENEFICIARI ELIGIBILI:

✓ Persoane singure cu venit net lunar ≤ 1.940 lei
✓ Familii cu venit net lunar/membru ≤ 1.784 lei

Sprijinul se acordă pentru un singur loc de consum, chiar dacă solicitantul nu este titularul contractului de energie.

Beneficiarii de Venit Minim de Incluziune (VMI) primesc sprijinul din oficiu, NU trebuie depusă cerere ! ! !

UNDE SE DEPUN CERERILE:

✓ Online, prin aplicația epids.mmuncii.ro;
✓ Tipărit, la primăria de domiciliu sau la oficiile poștale.

CÂND SE DEPUN CERERILE:

✓20 august 2025- format online, în aplicația EPIDS;
✓ 28 august 2025-format tipărit, la primăria de domiciliu sau la oficiile poștale;
✓ Pentru a beneficia de acest sprijin, începând cu luna iulie solicitanții trebuie să se înscrie în aplicația EPIDS până la 27 septembrie 2025;
✓După această dată sprijinul pentru energie se va acorda doar cu luna depunerii cererii.

UTILIZAREA TICHETELOR:

✓ Exclusiv pentru plata facturilor de energie electrică
✓ Plata prin mandat poștal – furnizat de Poșta Română
✓ Valabilitate sold: 12 luni de la ultima încărcare

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

📞 Call-center ANPIS: 021 9309
✉ Email: sprijinenergie@mmanpis.ro

Anexa nr. 1
la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.35/2025)

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Cerere

pentru acordarea sprijinului financiar destinat consumatorilor casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică

Se completează cu datele solicitantului (persoană singură sau reprezentant al familiei).

Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Loc consum: **POD**
Cod de client

Adresa locului de consum:
Strada
Nr. **Bl.** **Sc.** **Et.** **Apart.** **Sector**
Localitatea
Județ
Telefon **eMail** (optional)

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare
☐ se va completa media veniturilor pe ultimele 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate
☐ Venituri din pensii militare * lei
☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor* lei
☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege* lei
☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)* lei
*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

☐ *Declar ca nu am depus aceasta cerere online in aplicatia EPIDS.*

☐ *Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că la adresa indicată locuiesc împreună cu persoanele menționate în anexele la această cerere și că datele și informațiile declarate sunt complete și corespund realității.*

☐ *Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate în conformitate cu legislația în vigoare, de către toate entitățile indicate în OUG 35/2025, exclusiv în scopul evaluării eligibilității pentru acordarea sprijinului și transmiterii tichetului electronic de energie.*

Doresc să primesc comunicările, respectiv tichetul electronic de energie:

☐ *la adresa de email menționată în cerere*

☐ *în format tipărit, la adresa locului de consum, prin serviciile Companiei Naționale "Poșta Română" S.A.*

Numele solicitantului.....

Data..... ***Semnătura.....***

Conform prevederilor OuG 35/2025, sprijinul se va acorda din luna depunerii solicitării în aplicația EPIDS, dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare. Pentru a beneficia de sprijin începând cu luna iulie 2025, solicitanții au obligația de a se înscrie în aplicație în termenul de 30 de zile de la data menționată la Art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgenta nr. 35/2025 respectiv până la 27 septembrie 2025, și numai dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Prezenta cerere a fost completată și a fost introdusă în platforma informatică EPIDS în conformitate cu prevederile OuG nr. 35 /2025 de către:

☐ salariat al UAT:_____, nume și prenume_____

☐ salariat CNPR, nume si prenume _____

Data completării datelor ...../...../..... ID de inregistrare in EPIDS_____(pentru cerere aprobata)

Erori semnalate de EPIDS la incarcare:_____

_____

NOTĂ. În cererea de față și anexele aferente, se vor declara doar veniturile neinregistrate la ANAF, obținute din Sistemul Național de Apărare (armată, poliție, etc.) sau prin intermediul caselor de pensii neafiliate Casei Naționale de Pensii. Pentru toate celelalte venituri aferente persoanelor menționate în prezenta solicitare, acestea vor fi obținute și interpretate automat de către aplicația EPIDS, pe baza evidențelor electronice ale Ministerului Finanțelor și ale Casei Naționale de Pensii.

Date despre celelalte persoane din familia solicitantului:

1. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

2. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

3. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

4. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

NOTĂ. În cererea de față și anexele aferente, se vor declara doar veniturile neinregistrate la ANAF, obținute din Sistemul Național de Apărare (armată, poliție, etc.) sau prin intermediul caselor de pensii neafiliate Casei Naționale de Pensii. Pentru toate celelalte venituri aferente persoanelor menționate în prezenta solicitare, acestea vor fi obținute și interpretate automat de către aplicația EPIDS, pe baza evidențelor electronice ale Ministerului Finanțelor și ale Casei Naționale de Pensii.

Date despre celelalte persoane din familia solicitantului:

5. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

6. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

7. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

8. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

NOTĂ. În cererea de față și anexele aferente, se vor declara doar veniturile neinregistrate la ANAF, obținute din Sistemul Național de Apărare (armată, poliție, etc.) sau prin intermediul caselor de pensii neafiliate Casei Naționale de Pensii. Pentru toate celelalte venituri aferente persoanelor menționate în prezenta solicitare, acestea vor fi obținute și interpretate automat de către aplicația EPIDS, pe baza evidențelor electronice ale Ministerului Finanțelor și ale Casei Naționale de Pensii.

9. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

10. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

11. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

12. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ultimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii

VREI SĂ BENEFICIEZI DE TICHETUL ELECTRONIC DE ENERGIE CA SĂ ÎȚI ACOPERI O PARTE DIN FACTURA LA ENERGIE?

PENTRU INFORMAȚII

SUNAȚI LA

021.93.09

CALL- CENTER ANPIS

Te ajutăm să obții acest sprijin rapid și ușor !

Instrucțiuni de utilizare a aplicației EPIDS

Cuprins

Autentificarea în aplicație 2
Completarea cererii de solicitare a ajutorului 3
Date de identificare ale solicitantului 3
Date de identificare ale persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul 4
Date de identificare ale locului de consum 4
Declarație pe propria răspundere 5
Doresc să primesc comunicările, respectiv tichetul electronic de energie 5
Vizualizarea listei cererilor create și filtrarea acestora 6
Status-urile cererii 7
Alte informații disponibile în contul utilizatorului 9
Delogarea din aplicație 9

Autentificarea în aplicație

Pentru autentificarea în aplicație:

- se accesează https://epids.mmuncii.ro/ și se introduce adresa de e-mail a utilizatorului;
- se apasă butonul **Autentificare** și aplicația transmite un e-mail cu link-ul ce va fi utilizat pentru logarea în cont;

- în cazul în care se dorește autentificarea cu un alt e-mail decât cel care a fost deja introdus se apasă link-ul **Reîncercați cu un alt e-mail** și veți fi redirecționat în fereastra anterioară; se completează noua adresă de e-mail și se apasă butonul **Autentificare;**

- în aplicația de e-mail (aferentă adresei de e-mail introdusă pentru autentificare) se deschide mesajul primit de la adresa noreply@epids.mmuncii.ro și se apasă link-ul de autentificare din conținut sau butonul **Autentificare;**

Important!

- În cazul în care au fost primite mai multe link-uri de autentificare în urma repetabilității acțiunilor descrise mai sus, pentru logare se va accesa link-ul din ultimul e-mail primit;
- Dacă e-mail-ul cu link-ul de autentificare nu se regăsește în Inbox, verificați și folderul de Spam.

Completarea cererii de solicitare a ajutorului

După autentificare, pentru completarea cererii de solicitare a ajutorului se apasă butonul **Cerere nouă** din secțiunea **Listă cereri.**

În fereastra **Creare cerere,** prin click, se selectează tipul cererii: **În nume propriu** sau **Pentru altă persoană** și se completează următoarele secțiuni:

Date de identificare ale solicitantului

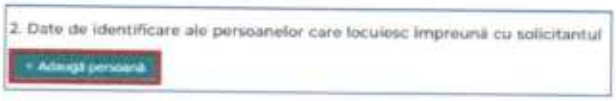
- **Nume:** se completează numele solicitantului;
- **Prenume:** se completează prenumele solicitantului;
- **CNP:** se completează codul numeric personal al solicitantului;
- **Numărul de telefon:** se completează numărul de telefon al solicitantului;
- **Adresă de e-mail**: se precompletează cu adresa de e-mail folosită la autentificare și se poate edita prin adăugarea altei adrese de e-mail valabilă. Se utilizează pentru primirea comunicărilor și a tichetului electronic de energie dacă se alege această opțiune.

Se completează alte informații suplimentare referitoare la solicitant, după caz:

- **Realizarea de venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare** (doar veniturile care nu se transmit către ANAF) - se completează media veniturilor pe ultimele 6 luni dinaintea depunerii cererii;
- **Realizarea de venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate** – se completează veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii pentru următoarele categorii de venituri:
    - Venituri din pensii militare;
    - Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor;
    - Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege;
    - Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI).

Date de identificare ale persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul

Pentru adăugarea persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul se apasă butonul **Adaugă persoană.**



Pentru persoana adaugată, se completează informațiile la fel ca în cazul solicitantului.

Persoana adaugată poate fi ștearsă prin apăsarea butonului **Șterge persoană.**

Pentru adăugarea unei alte persoane pe cerere se apasă butonul **Adaugă persoană.** Se vor putea adăuga câte câmpuri sunt necesare, în funcție de numărul persoanelor.

Date de identificare ale locului de consum

Se completează:

- **Codul POD al punctului de consum** care se regăsește în anexa la factura de energie electrică;

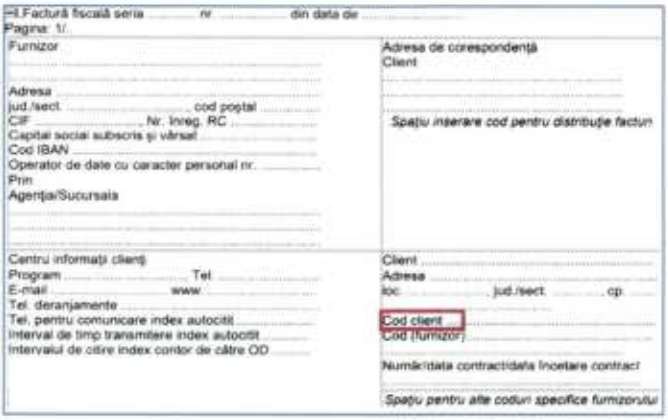
Denumire loc consum ....., adresă loc consum ..... loc. .....
jud./sect. ....., cod poştal ....., cod loc. consum ..... POD ..... nivel tensiune punct măsură ....., nivel tensiune punct delimitare ....., intervalul de timp pentru citirea indexului contorului de către OD .....

Specificaţie[1]	Perioadă facturată	UM	Const.	Index vechi/mod stabilire	Index nou/mod stabilire	Cantitate măsurată	Corecţii	Factor de putere	Cantitate de facturat	Nr. zile	Consum mediu (kWh/zi)
.....											

Nr. crt.	Denumire elemente facturate	Perioadă de facturare	Cantitate facturată	U.M.	Preţ unitar fără TVA (lei/U.M.)	Valoare fără TVA (lei)	Valoare TVA (lei)
1	Energie activă (preţ energie)						
2	Serviciu de transport - TL						
3	Achiziţia serviciilor de sistem - TS						
4	Serviciu de distribuţie - TD						
5	Energie activă (preţ furnizare) [5=1+2+3+4]						
	(a)						
6	Contribuţie cogenerare înaltă eficienţă						
	(b)						

*Captură a anexei la factura de energie electrică

- **Codul client** care se regăseşte în factura de energie electrică



Ff.Factură fiscală seria ..... nr ..... din data de .....
Pagina: 1/.

Furnizor .... Adresa ..... jud./sect. ..... cod poştal ..... CIF ....., Nr. Inreg. RC ..... Capital social subscris şi vărsat ..... Cod IBAN ..... Operator de date cu caracter personal nr. ..... Prin Agenţia/Sucursala	Adresa de corespondenţă Client .... *Spaţiu inserare cod pentru distribuţie factur*
Centru informaţii clienţi Program ..... Tel ..... E-mail ..... www ..... Tel. deranjamente ..... Tel. pentru comunicare index autocitit ..... Interval de timp transmitere index autocitit ..... Intervalul de citire index contor de către OD	Client ..... Adresa ..... loc. ..... jud./sect. ..... cp. ..... Cod client ..... Cod (furnizor) ..... Number/data contract/data încetare contract *Spaţiu pentru alte coduri specifice furnizorului*

*Captură a facturii de energie electrică

1. Date de identificare ale locului de consum

Declaraţie pe propria răspundere

Se citesc şi se confirmă prin click căsuţele corespunzătoare cu privire la declaraţiile şi acordurile necesare.

4. Declaraţie pe propria răspundere

Doresc să primesc comunicările, respectiv tichetul electronic de energie

Se bifează prin click în căsuţa din dreptul opţiunii alese modalitatea de comunicare şi de primire a tichetului electronic de energie. Pentru crearea şi salvarea cererii se apasă butonul **Salvează**.

Vizualizarea listei cererilor create și filtrarea acestora

În secțiunea **Listă cereri** utilizatorul poate vizualiza următoarele coloane cu informații referitoare la cererile depuse:

- **Id-ul cererii**: prin click pe acesta detaliile cererii pot fi vizualizate;
- **Acțiuni**:
  - pentru *vizualizarea* cererii se apasă butonul reprezentat de un ochișor .
  - pentru *anularea* unei cereri se apasă butonul reprezentat de un coș . Anularea cererii poate fi făcută doar de către utilizatorul care a creat-o.
- **Detalii solicitant**: CNP-ul, numele și prenumele solicitantului;
- **Detalii cerere**: total persoane, codul POD, furnizor, perioadă contract, loc de consum;
- **Status**:
  - **Cerere**: imediat după creare acesta este „În așteptare". Ulterior, acesta se poate modifica în: *În așteptare-reîncercare, În verificare, Invalidată, Verificată, Verificată cu tichet emis, Anulată.*
  - **Perioadă**: lunile pentru care se aplică măsurile de protecție socială.

Verificarea privind eligibilitatea se realizează pentru fiecare lună din perioada pentru care se aplică măsurile de protecție socială, iar rezultatul poate fi:

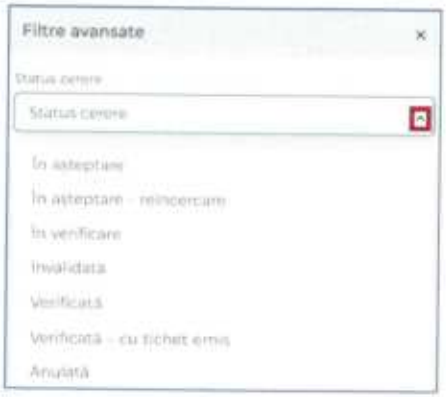
- **Eligibil** – culoarea lunii respective se schimbă din culoarea gri, în culoarea verde.

- **Neeligibil** - culoarea lunii respective se schimbă din culoarea gri, în culoarea roșie.

Filtrarea se poate realiza prin tastarea textului (număr cerere) în bara de căutare și apăsarea butonului **Filtrează**.

Filtrarea avansată se poate realiza în funcție de status-ul cererii, CNP și POD, prin accesarea butonului care reprezintă un mic panou de control.

Pentru o filtrare avansată în funcție de status-ul cererii se apasă pe săgeata din câmpul cu același nume și se selectează prin click status-ul după care se va realiza filtrarea. Se apasă apoi butonul **Filtrează.**



Status-urile cererii

- **În așteptare**: primul status al cererii, imediat după crearea și salvarea acesteia. Din acest status se vor face verificările asupra datelor introduse de utilizator;

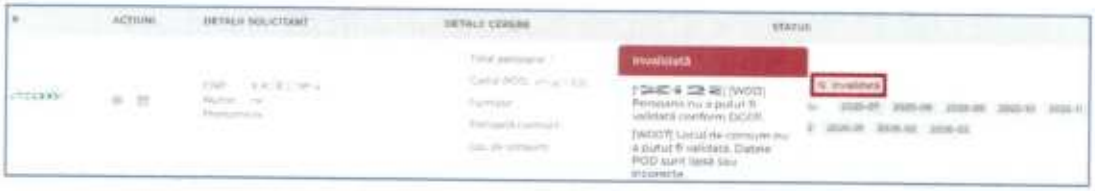
- **În așteptare – reîncercare**: status care indică existența unei erori privind indisponibilitatea serviciilor de verificare a datelor introduse de solicitant.

La vizualizarea detaliilor cererii se poate vedea eroarea de comunicare.

Când serviciile de verificare devin disponibile, verificare datelor se face automat, nefiind nevoie de nicio intervenţie din partea utilizatorului.

- **În verificare**: cererea a fost verificată parţial.

- **Invalidată**: indică faptul că datele introduse sunt greşite. Prin plasarea cursorului pe status-ul cererii este indicată eroarea/erorile care au dus la invalidarea cererii. În această situaţie se face o nouă cerere, cu corectarea informaţiilor.



- **Verificată**: cererea a trecut de verificările preliminare pentru datele introduse. La fiecare dată de 1 a lunii se realizează verificarea de eligibilitate.

- **Verificată – cu tichet emis**: status al cererii când există cel puţin o lună care este eligibilă.

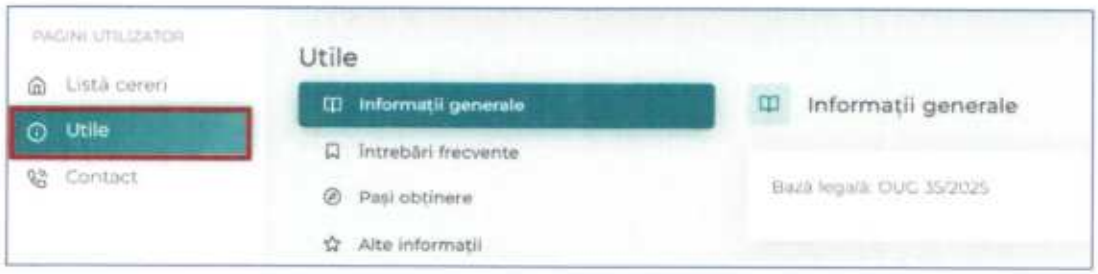
- **Anulată** – ca urmare a acţiunii de anulare a utilizatorului care a creat-o.

Alte informații disponibile în contul utilizatorului

În contul utilizatorului sunt disponibile și următoarele secțiuni:

- **Utile**: conține Informații generale, Întrebări frecvente, Pași obținere și Alte informații.

Prin click pe acestea se pot obține mai multe detalii.



- **Contact**: conține informații cu datele de contactare ale call center-ului și adresa de e-mail la care utilizatorul poate scrie.

Delogarea din aplicație

Pentru delogarea din aplicație se apasă butonul **Deconectați-vă** care apare prin apăsarea pictogramei din partea dreaptă sus, de lângă adresa de e-mail cu care s-a realizat autentificarea.