



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Strada Băneasa, Nr. 28
Cod fiscal: 7635175
secretariat@primariadobromir.ro

Nr. înregistrare : 206/22.01.2025

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI DOBROMIR, cu sediul în comuna Dobromir, județul Constanța, strada Baneasa, nr. 28, în conformitate cu art. 14 și art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și cu respectarea art. VII, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 156/2024, organizează în data de **28.03.2025** ora **12.00**, proba scrisă a concursului de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a 2 posturi contractuale vacante de execuție cu timp de lucru normal de 8 ore/zi, după cum urmează :

1. Denumirea postului: Functionar expert cu problemele minoritatilor

Compartiment Asistenta Sociala si Protectia Copilului

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: studii gimnaziale / medii;

-durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

-perioada angajării: nedeterminată

Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, lucru în echipă, perseverență, adaptabilitate

2. Denumirea postului: Registrator-Arhivar

Compartiment Relatii cu publicul

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: studii gimnaziale / medii;

-durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

-perioada angajării: nedeterminată

Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, lucru în echipă, perseverență, adaptabilitate

CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ :

- (1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA :

pentru postul contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, funcționar expert cu problemele minoritatilor-Compartiment Asistenta Sociala si Protectia Copilului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobromir

1. Constituția României, republicată cu tematica TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale TITLUL III Autoritățile publice
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: - Art. 368 (Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică); - Titlul III (Personalul

contractual din autoritățile și instituțiile publice) al Părții a VI-a; - Capitolul IV (Primarul) din Titlul V al Părții a III-a.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Capitolul I și II.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** TITLUL I-Dispoziții generale, Cap II -Principii fundamentale (art 3), TITLUL 11-Contractul

individual de muncă-Cap I- Încheierea contractului de muncă, Cap II-Executarea contractului individual de muncă, Cap III-Modificarea contractului individual de muncă, Cap IV-Suspendarea contractului individual de muncă, Cap V- Incetarea contractului de muncă-
SECTIUNEA 1-Incetarea de drept a contractului individual de muncă, Secțiunea 2- Concedierea, Secțiunea 3 -Concedierea pentru motive ce tin de persoana salariatului, Secțiunea 4-Concedierea pentru motive ce nu tin de persoana salariatului, Secțiunea 5- Concedierea colectivă. Informarea, consultarea salariaților și procedura concedierilor colective, Secțiunea 6-Dreptul la preaviz, Secțiunea 8 Demisia. Cap VI -Contractul individual de muncă pe durată determinată, Cap IX- Muncă la domiciliu.TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă, TITLUL IV - Salarizarea, TITLUL XI- Raspunderea juridică-, Cap I-Regulamentul intern;

și Capitolul II

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA :

pentru postul contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, de registrator-archivar-Compartiment Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobromir

1. Constituția României, republicată cu tematica TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale TITLUL III Autoritățile publice
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: - Art. 368 (Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică); - Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) al Părții a VI-a; - Capitolul IV (Primarul) din Titlul V al Părții a III-a.
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Capitolul I și II.
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- 5.Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare **cu tematica:** TITLUL I-Dispoziții generale, Cap II -Principii fundamentale (art 3), TITLUL 11-Contractul individual de muncă-Cap I- Încheierea contractului de muncă, Cap II-Executarea contractului individual de muncă, Cap III-Modificarea contractului individual de muncă, Cap IV-Suspendarea

contractului individual de munca, Cap V- Incetarea contractului de munca-SECTIUNEA 1-Incetarea de drept a contractului individual de munca, Sectiunea 2- Concedierea, Sectiunea 3 -Concedierea pentru motive ce tin de persoana salariatului, Sectiunea 4- Concedierea pentru motive ce nu tin de persoana salariatului, Sectiunea 5- Concedierea colectiva. Informarea, consultarea salariatilor și procedura concedierilor colective, Sectiunea 6-Dreptul la preaviz, Sectiunea 8 Demisia. Cap VI -Contractul individual de munca pe durata determinate, Cap IX- Munca la domiciliu.TITLUL III - Timpul de munca și timpul de odihna, TITLUL IV - Salarizarea, TITLUL XI- Raspunderea juridica-, Cap I-Regulamentul intern;

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. Probele stabilite pentru concurs:

- **Selecția dosarelor** de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- **Proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
- **Interviul**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

2.Datele de desfășurare ale concursului:

- **În data de 14.02.2025** - Publicarea anunțului privind organizarea concursului de recrutare, la sediul Primăriei comunei Dobromir, Str. Baneasa, nr.28 și pe pagina de internet a Primăriei comunei Dobromir <https://www.primariacomunedobromir.ro>;
- **Proba scrisă**: data de 28.03.2025, ora 12, la sediul instituției;
- **Proba de interviu**: în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul din comuna Dobromir;
- **Data limită până la care candidații vor depune dosarul de concurs**: 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe pag. web: www.primariadobromir.ro și la sediul instituției ;
- **Termen afisare rezultate probe**: 2 zile lucrătoare de la susținerea probei ;
- **Termen depunere contestații**: 1 zi lucrătoare de la afisarea rezultatelor probelor ;
- **Termen afişare rezultate finale**: 2 zile lucrătoare de la susținerea ultimei probe a concursului sau 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor , după caz ;
- **Date contact**: sediul Primăriei comunei Dobromir, strada Baneasa, nr.28
- **Persoană de contact**: Mareș Stănica, Inspector Stare Civilă, 0753123995, secretariat@primariadobromir.ro

**Primar,
ILIESCU EUGEN**