



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDETUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

Aprobat,
Reprezentant Legal,

**ANUNT DE PARTICIPARE
(FISA DE DATE A ACHIZITIEI)
Pentru atribuirea contractului de prestari servicii:**

Servicii de catering pentru elevii Școlii Profesionale "Radu Priscu", Comuna Dobromir, Județul Constanța, în cadrul Programului Național Masă Sanatoasă.

- **Termen limita depunere oferte**
(data și ora) : 29.03.2024, ora: 12:00
- **Adresa unde se primesc ofertele:**
Primăria Comunei Dobromir, Județul Constanța, Strada Bancasa, nr. 28
- **Deschidere oferte (locul, data și ora):** 29.03.2024, ora 13:00, la sediul Primăriei Comunei Dobromir, Județul Constanța
- Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art.111 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin **procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.**



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDETUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire, Adresa si Punct(e) de contact

Denumire oficială: COMUNA DOBROMIR		CIF : 7635175	
Adresă: Str. Baneasa, nr. 28			
Localitate: Dobromir	Cod NUTS: RO223 Constanta	Cod poștal: 907115	Țara: Romania
Persoana de contact: Ramona Bercea		Telefon: +4 0755744000	
E-mail: secretargeneral@primariadobromir.ro		Fax: -	
Adresa/site de internet (dacă este cazul): https://www.primariadobromir.ro/			
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul(punctele) de contact menționate anterior <input type="checkbox"/> Altele			
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor in zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)			

I.2 Tipul autorității contractante si Activitatea Principala

Autoritate regionala sau locala
Servicii generale ale administratiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta		
<i>Servicii de catering pentru elevii Scolii Profesionale "Radu Priscu", Comuna Dobromir, Judetul Constanta, in cadrul Programului National Masa Sanatoasa</i>		
II.1.2) Tip de contract:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii cuprinse in Anexa II la Legea 98/2016
	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/>	



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

specificate de autoritatea contractantă Proiectare și executare	cumpănare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Dobromir, Județul Constanța
COD NUTS 00000000	COD NUTS 00000000	COD NUTS RO223 Constanța
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamică (SAID) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor <i>Servicii de catering pentru elevii Școlii Profesionale "Radu Priscu", Comuna Dobromir, Județul Constanța, în cadrul Programului Național Masa Sanatoasă</i>		
II.1.6) Clasificare CPV		
Obiect principal	Cod CPV: 55524000 – 9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>Servicii de catering pentru elevii Școlii Profesionale "Radu Priscu", Comuna Dobromir, Județul Constanța, în cadrul Programului Național Masa Sanatoasă.</p> <p>Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentară – tip sandwich și fruct, pentru prescolarii și elevii din Școala Profesională "Radu Priscu" din Comuna Dobromir, Județul Constanța, în locurile de desfășurare a cursurilor din localitatea Dobromir și satele arondate.</p> <p>Cantitățile necesare și valoarea estimate</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Număr total de prescolari/elevi beneficiari - 695 beneficiari✓ Număr de zile din anul școlar 2023-2024 și 2024-2025 aferente anului 2024 - 123 zile✓ Valoarea maximă/beneficiar - 13.76 lei fără TVA (15 lei inclusiv TVA/suport alimentară)/zi, valoare ce include toate costurile: prețul suportului alimentară = prețul materiei prime, al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport. <p>Valoarea totală estimată este de 1.176.273,6 lei fără TVA și a fost calculată astfel: 695 prescolari/elevi beneficiari x 13.76 lei fără TVA/zi x 123 zile aferente anului 2024.</p>
--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

ulterioare.

Modalitate de indeplinire:

Se vor completa/prezenta urmatoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 – Formular 3
- Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 – Formular 4
- Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 – Formular 5
- Certificate constatatoare, Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, certificate de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii ofertelor) - pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru mentionate in certificatul ONRC, dacă este cazul, se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor de la bugetul consolidat datorate.

Cerința nr. 2

Of. sau după caz, of. asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Numele persoanelor care detin functii de decizie în cadrul AC, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urma:

Ismail Sebai – viceprimar

Ramona Bercea – Secretar General

Todea Nicolae – Inspector

Matei Doina – Inspector

Matei Vasile Ion – Inspector

Stroe Ecaterina – Inspector

Azis Azis – consilier local, Barbulescu Marian – consilier local, Grumezas Eugenia – consilier local, Nicoloea Paul – consilier local, Patrascuta Gheorghe – consilier local, Voicu Elena – consilier local, Ibraim Ferat- consilier local, Iusein Suchir – consilier local, Iusein Irgian – consilier local, Toi Chenan – consilier local, Ismail Remzi – consilier local, Mamut Sezghin – consilier local. Oana Buzolanu – Servicii auxiliare achizitiei.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor completa urmatoarele:

- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese – Formular 6.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit of./terțul susținător/subcontractantul nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate sit. prevăzute la art.164, 165 și



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDETUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

167 din Legea 98/2016, A C va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta certificate constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 – în original sau copie legalizată sau copie simplă certificate conform cu originalul – emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional emis de țara rezidentă, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, document tradus în limba română de către traducător autorizat.

Cerința nr. 2:

Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea care face obiectul contractului de achiziție publică, valabilă la momentul prezentării, în copie certificate conform cu originalul

Cerința nr. 3:

Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru autovehiculele folosite în transportul alimentelor/hranci, valabilă la momentul prezentării, în copie certificate conform cu originalul. Autovehiculele trebuie să aibă regim teritorial, iar autorizația trebuie să fie emisă pentru transportul produselor de origine animală și să fie valabilă la momentul depunerii ofertelor. Se va depune dovada faptului că operatorul economic dispune de mijlocul de transport (factura sau contract).

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

N/A

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

Cerinta 1
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
<p>Ofertantul va demonstra că a realizat și dus la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (raportată la data limită de depunere a ofertelor) contracte de servicii similare, la nivelul unui (1) sau cel mult 2 contracte, în valoare cumulată de cel puțin 1.176.273,6 lei FARA TVA</p> <p>Experiența similară trebuie să privească: servicii de catering de natură și complexitate similară comparabilă cu serviciile care fac obiectul prezentului contract</p> <p>Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate, duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, lista ce va cuprinde următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;- Beneficiarii indiferent dacă aceștia sunt instituții publice sau clienți privați;- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;- Locul prestării serviciilor;- Valoarea serviciilor prestate- Se va preciza dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit
Modalitatea de îndeplinire
<p>Ofertantul va depune Formularul nr 13 Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Recomandări care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale și contractele de prestări servicii.</p> <p>În cazul în care Ofertantul este o asocieră de op. Ec., cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ■ Online □
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<input type="radio"/> Pretul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDETUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

<input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate - pret	■	
<input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate - cost	□	
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul Ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut (fara TVA) dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Calitate	Componenta tehnica	70% Punctaj maxim factor: 70
In vederea asigurarii unei calitati sporite a suportului alimente, AC acorda punctaj pentru cantitatea suplimentara de produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte din componenta acestuia peste cantitatea minim acceptata de 40 grame. Oferta cu greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte maxim ofertata va fi punctata cu 70 de puncte.		
Algoritm de calcul: - $P \text{ calitate} = \text{greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte ofertata} + \text{greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte maxim ofertata} \times 70$, unde P calitate reprezinta punctaj calitate oferta evaluata.		
i. greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte ofertata se va exprima in grame fara zecimale si va fi mentionata distinct in Anexa la Formular 7		
ii. ofertele care prevad greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte mai mica de 40 grame, vor fi declarate neconforme.		

IV.3 INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta dupa caz

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acest contract: NU

IV.3.3) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SI FI SV



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDETUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.3.4 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile AC din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme. Simpla copiere a cerintelor din caietul de sarcini nu reprezinta o indeplinire a solicitarilor. Propunerea tehnica va contine un comentariu care se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei sale cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine cel putin urmatoarele:

1. Declaratia pe propria raspundere privind insusirea si acceptarea cerintelor legale, tehnice si de calitate – Formular 8
2. Variantele propuse de meniu pentru suport alimentar – minim 5 variante, maxim 20 – cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini
3. Lista cu persoanele implicate in derularea contractului, insotita de certificate de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena pentru persoanele angajate in producerea, manipularea si distributia alimentara pe timpul derularii contractelor si fisa de aptitudine specific activitatii desfasurate, certificate conform cu originalul
4. Obligatia ofertantului de a respecta obligatiile relevante din dimensiul mediului, social si al relatiilor de munca – Formular 10. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro> Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>
5. Modelul de contract propus asumat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru AC.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formular 7, cu Anexa

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract si va atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si nu va depasi valoarea estimata a contractului.

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de Oferta
2. Anexa cu detalierea costurilor, ponderea categoriilor de cheltuieli/portie, greutatea ofertata pentru factorul de evaluare calitate.



IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Limba de redactare a ofertei: romana

Ofertele vor fi depuse la sediul Primarici Comunei Dobromir, Judetul Constanta, Strada Baneasca nr. 28 – Secretariat

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Oferta trebuie sa contina documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un singur exemplar original si va cuprinde urmatoarele:

- Documentele de calificare - toate documentele solicitate la cap. III.2 din prezentul anunt
- Propunerea tehnica – conform cap. IV.4.1 din prezentul anunt
- Propunerea financiara – conform cap. IV.4.2. din prezentul anunt.
- 1 CD/DVD/orice alt support digital, care va contine toate documentele ofertei – documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara scanate format pdf.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis(in care se vor mentiona toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire) iar fiecare fila va fi numerotata si semnata olograf de catre reprezentantul legal autorizat al ofertantului imputernicit sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza in dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atasa mai intai documentele solicitate pentru ofertant sau lider de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Cele 3 dosare – Documente de calificare, Propunere Tehnica, Propunere Financiara si suportul digital cu toate documentele scanate se vor introduce intr-un plic sigilat pe care se vor mentiona urmatoarele informatii:

- Numele si adresa ofertantului
- Numele si adresa autoritatii contractante
- Titlul contractului
- Mentionea a nu se deschide plicul pana la data 29.03.2024 ora 13:00

In afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- a. Scrisoare de inaintare – Formular nr. 1
- b. Imputernicire scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor Formular 2

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

În cadrul sesiunii de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:

- Au fost depuse după data și ora limită de depunere
- Au fost depuse la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de atribuire.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Comisia de evaluare va întocmi un Proces Verbal al sesiunii de deschidere a ofertelor care va fi semnat de toți membrii Comisiei de Evaluare, precum și de reprezentanții Ofertanților care au participat la sesiunea de deschidere a ofertelor. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, AC își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt în sarcina ofertanților. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor și la o altă adresă decât cea specificată în anunțul de participare, vor fi returnate ofertanților și nedeschise.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Reguli de comunicare și transmitere a datelor	
Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet, cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească de regula 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea OP.I.C., cu condiția transmiterii solicitării de clarificare în timp util de către op. ec (cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor).	
AC are dreptul de a prelungi termenul de elaborare a ofertelor prin publicarea unui anunț tip erata pe site-ul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificare modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.	
Răspunsurile la solicitările de clarificare se elaborează de AC și se publică pe site-ul propriu – fără a dezvălui identitatea solicitanților)	
Solicitarile de clarificare privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici, AC prin	



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDETUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

email la adresa: secretargeneral@primariadobromir.ro

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta pe mail, acordând în acest sens termen de răspuns, de regulă cel mult 2 zile lucrătoare, Operatorii cv. Vor transmite răspunsurile la clarificări prin email la adresa secretargeneral@primariadobromir.ro sau direct la sediul AC.

Totale clarificările/comunicările în cadrul prezentei proceduri se va face, de regulă, prin email cu confirmare de primire. Atât AC cât și op. cv. Implicati în procedura au obligația să confirme primirea clarificărilor/comunicărilor prin email în termen de maximum, 1 zi lucrătoare de la transmiterea acestora. În situații excepționale se va folosi ca metodă alternativă comunicarea documentelor prin poșta/curier cu confirmare de primire.

Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pe toate activitățile ce fac obiectul acestui contract, conform caietului de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte care prezintă activități incomplete.

Niciun cost suportat de operator pentru întocmirea și pregătirea ofertei nu va fi rambursat, acestea fiind suportate de op.cv indiferent de rezultatul procedurii.

Va fi desemnată câștigătoare oferta care va înregistra cel mai mare punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul prezentat anterior, în ordine descrescătoare a clasamentului ofertelor admisibile.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care AC nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, datorită faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare



ROMANIA
MINISTERUL ADMINISTRATIEI PUBLICE
JUDETUL CONSTANȚA
COMUNA DOBROMIR
Str. Baneasa, Nr.28,
Cod fiscal: 7635175

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod NUTS: RO321 București	Cod Postal: 030084
Tara: Romania	Persoana de contact:	
Telefon: +40 213104641	E-mail: office@cnsr.ro	
Fax: +40 213104642 / +40 21890074	Adresa web: http://www.cnsr.ro	
VI.4.3 Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare		
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din legea 101/2016.		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

Intocmit,

COMUNA DOBROMIR,

S.C. Macro Strategie Consult S.R.L.

