



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA DOBROMIR**

Strada Băneasa, Nr. 28  
Cod fiscal: 7635175  
[secretariat@primariadobromir.ro](mailto:secretariat@primariadobromir.ro)

Nr. 2850/09.08.2023

## ANUNȚ

În baza art. IV din O.U.G. nr. 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Dobromir organizează în data de 11.09.2023, ora 10.00, concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de conducere de secretar general al comunei.

**Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: 11.09.2023, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Dobromir din str. Băneasa, nr. 28, localitatea Dobromir, județul Constanța.

**Probă suplimentară** – nu este cazul.

**Condiții de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
Domeniul de studiu: Științe politice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință), Științe Juridice (Ramura de știință);
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin.(2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin.(2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019;
  - b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
  - c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani;
  - Durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.

**Data afișării anunțului:** 09.08.2023.

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs:** 09.08.2023 – 28.08.2023.

**Perioada de selecție a dosarelor de concurs:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Perioada depunere contestație la selecție:** în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

**Perioada soluționare contestații la selecție:** în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Persoană de contact:** STĂNICA MAREȘ, INSPECTOR (STARE CIVILĂ), tel. 0753123995, secretariat@primariadobromir.ro.

**Dosarele de concurs vor cuprinde, în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere, anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.*

*Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

*Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*

**Bibliografia și tematica**

1. Constituția României, republicată  
cu tematica drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; administrația publică locală
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Titlul V, VI și VII ale părții a III-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind funcția publică; Competențele autorităților administrației publice locale; Consiliul local; Primarul; Actele autorităților administrației publice locale; Mandatul de ales local; Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica informațiile de interes public comunicate din oficiu; informațiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetățenilor.
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare  
tematica Secțiunea a III- a privind atribuțiile autorităților administrației publice locale.
  7. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind actele de stare civilă, persoanele care le întocmesc și întocmirea actelor de stare civilă.
  8. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.
  9. Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, republicată  
cu tematica Reglementări privind secțiunea I evidența documentelor, secțiunea a II-a selecționarea documentelor, secțiunea a III-a păstrarea documentelor.
  10. Ordonanța Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind art. 1-12 din Ordonanța Guvernului nr. 34/2013.
  11. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată  
cu tematica Reglementări privind Secțiunea a II-a dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor.
  12. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica termenul de contestare și efectele contestației; termenul de soluționare a contestației; elementele contestației; soluționarea contestației.
  13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora

Viceprimar cu atribuții de primar  
ISMAIL SEBAI

